

ご記入日 年 月 日

ナナクリエイト株式会社  
本社 営業本部 個人情報保護管理者 宛

### 開示対象個人情報の訂正・追加・削除請求書

下記の通り、開示対象個人情報の開示等を必要な書類及び手数料を添えて請求します。

\*開示対象個人情報適用範囲 開示対象個人情報で、「保有期間6ヶ月未満も含む」すべての個人情報を対象とする。

①ご請求内容に○をお付け下さい。

	内容の訂正		内容の追加		内容の削除
--	-------	--	-------	--	-------

②開示等のご請求になられる本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		印	性別	生年月日
	氏名			男・女	大 昭 平 年 月 日
	現住所	〒 - TEL - -			
	日中(8:30~17:30)のご連絡先	TEL - -			

③当社に住所・電話番号の情報をご提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所・電話番号を下欄にご記入下さい。(個人情報の確認に使用致します)  
※ご請求内容の確認のためご連絡させていただく場合がありますので、予めご了承下さい。

前住所	〒 - TEL - -			
-----	-------------	--	--	--

④お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書き下さい。

代理人	フリガナ		印	性別	生年月日
	氏名			男・女	大 昭 平 年 月 日
	現住所	〒 - Tel - -			
	日中(8:30~17:30)のご連絡先	Tel - -			
本人との関係	法定代理人・委任を受けた代理人(該当するものに○をお付け下さい)				

⑤ご請求になる個人情報について、分かる範囲でお書き下さい。

個人情報のご提供時期	年 月 日頃
個人情報のご提供手段	FAX・メール・インターネット販売・お電話・郵送 その他( )

⑥お求めになる訂正・追加・削除の内容・理由を具体的にお書き下さい。

訂正・追加・削除内容	
訂正・追加・削除をお求めになる理由	